

(様式16-2) B5で使用

# 証明書発行願(既卒)

証明書の種類	枚数	発行してもらいたい年月日 (書類に記入する日付)	使用目的 ○を記入	提出先・備考	発行手数料 (1通)	その他
成績証明書	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )		500円	<u>※発行期日</u> 休日除き一週間程度 かかります。 年 月 日  <u>※受け取り方法</u> 郵送・来校
卒業証明書	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )		250円	
卒後6年以上経過 は右記形式選択	単位修得証明書 履修証明書(時間)	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )	1,000円	
	単位修得証明書	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )	1,000円	
	履修証明書(時間)	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )	1,000円	
履修証明書 他：単位・生活全 般記入不可。但し記入不可の証明を する事可	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )		円	
編入学資格証明書	枚	年 月 日	就職・進学・ 他理由 ( )		500円	

上記の理由により、証明書の発行をお願いします。

◎全て記入して下さい

申 込 日	年 月 日	現金書留送付書類 (✓して下さい) □証明書発行願 □発行手数料(現金) □返信用封筒(切手を貼付・返信 先を記入する事)
期 生 ・ 回 生	第 期生 ・ 回生	
卒 業 年	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年	送付・問い合わせ先 津山中央看護専門学校 〒708-0841 津山市川崎1760番地 TEL 0868-21-8230
ふ り が な 氏 名	ふりがな (旧姓 )	
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日生	
現 住 所	(マンション等建物の名前・番号等全て記入)	
電 話 番 号	(連絡が取れる番号) - -	